

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации ГБУЗ «Самарская
областная клиническая станция
переливания крови»


 Ю.Л.Барынкина

« 1 » сентября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «Самарская областная
клиническая станция
переливания крови»

 С.И.Кузнецов

« 1 » сентября 2023 г.



**Положение
о предоставлении платных медицинских услуг Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная
клиническая станция переливания крови»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг для юридических лиц и населения, относящихся к основным видам деятельности, согласно Лицензии № Л041-01184/00553202 от 02.07.2020 г. на осуществление медицинской деятельности, оказываемых сверх установленного задания:

оказание платных медицинских услуг;

обеспечение донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования за плату на договорной основе; обеспечение донорской кровью и (или) ее компонентами для производства лекарственных средств и (или) медицинских изделий; обеспечение донорской кровью и (или) ее компонентами для использования в научно-исследовательских и образовательных целях; реализация организациям в установленном порядке за плату на договорной основе лекарственных средств (фармацевтических субстанций), хранение компонентов донорской крови; сдача в аренду помещений с согласия Учредителя; сдача в аренду оборудования и движимого имущества; сдача в аренду особо ценного оборудования и движимого имущества с согласия Учредителя; деятельность в области медицины прочую; иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

1.3. Основная задача - привлечение дополнительных источников средств, необходимых для содержания и развития учреждения в т.ч. для материального поощрения работников ГБУЗ СОКСПК.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Предоставление платных медицинских услуг потребителям предусмотрено Уставом ГБУЗ СОКСПК.

2.2. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании:

- лицензии № Л041-01184/00553202 от 02.07.2020 г. на осуществление медицинской деятельности;

- лицензии № Л042-01184-63/00578299 от 08.05.2015 г. на осуществление фармацевтической деятельности;

плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;

- прейскуранта цен на платные медицинские услуги, утвержденного директором ГБУЗ СОКСПК;

- настоящего Положения.

2.3. Оказание платных медицинских услуг осуществляется медицинскими работниками (имеющими сертификат специалиста).

2.4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется согласно

перечню и утвержденному прейскуранту цен на платные услуги.

2.5. Дорогостоящее медицинское оборудование, приобретенное за счет бюджетных и других государственных средств, может использоваться для оказания платных медицинских услуг по установленному графику. При этом износ оборудования и расходы на приобретение вспомогательных материалов возмещаются за счет средств, полученных в результате оказания платных медицинских услуг.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. ГБУЗ СОКСПК бесплатно обеспечивает Заказчиков необходимой, достоверной информацией о платных медицинских услугах на электронном информационном стенде и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно:

- наименование юридического лица;
- адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, предусмотренной пунктом 11 настоящих Правил, с указанием цен в рублях;
- сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации;
- образцы договоров;
- адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской

Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

- порядок и условия предоставления платных медицинских услуг;
- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг.

Исполнитель представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Исполнитель доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация исполнителем не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), исполнитель рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

4.1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа).

4.2 Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с исполнителем

в письменной форме.

4.2. Договор содержит:

а) сведения об Исполнителе:

- наименование медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

- данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

г) сведения о заказчике (в том числе, если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

- наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

- з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - должность;
 - документ, подтверждающий полномочия указанного лица;
- и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;
- н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

4.4. Объем оказываемых платных услуг устанавливается в договоре.

4.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.6. В случае отказа, потребителя после заключения договора, от получения медицинских услуг, договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные

исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.7. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.8. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек).

4.9. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), результаты получения платных медицинских услуг.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условия об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информационного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

7. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ.

7.1. По оказываемым видам медицинских услуг ведется установленная медицинская, статистическая и финансовая документация, составляется требуемая отчетность, которая предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

7.2. Доходы от платных услуг, сдачи в аренду помещений, особо ценного оборудования и движимого имущества с согласия Учредителя, сдачи в аренду оборудования и движимого имущества, поступают непосредственно на лицевой счет ГБУЗ СОКСПК, открытый в Министерстве управления финансами Самарской области;

7.3. Ведение статистического и бухгалтерского учета результатов оказания платных услуг, составление требуемой отчетности осуществляется отдельно по основной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

7.4. Основным документом, определяющим порядок использования средств, является план финансово-хозяйственной деятельности;

7.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится на основании Положения об оплате труда работников ГБУЗ СОКСПК за счет средств по приносящей доход деятельности, утверждаемого главным врачом, с учетом индивидуального вклада работников;

7.6. После всех расходов, связанных с оказанием платных услуг, уплаты налогов и сборов в бюджет, средства направляются на укрепление

материально-технической базы ГБУЗ СОКСПК, благоустройство территории, мероприятия по охране здоровья и организации отдыха работников и членов их семей, осуществление оздоровительных мероприятий для детей, улучшение условий труда и быта сотрудников, другие производственные и социальные нужды трудового коллектива - в соответствии со статьями экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

7.7 Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет, используются в последующие годы и не учитываются при определении бюджетных ассигнований учреждению на следующий год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1 Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством РФ;

8.2. Все участники данной деятельности обязаны не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе данной деятельности.

8.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также ценами и порядком взимания платы с юридических лиц осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Самарской области возложена проверка деятельности медицинских учреждений;

8.4. Деятельность прекращается приказом директора ГБУЗ СОКСПК или вышестоящего органа здравоохранения в случае систематического и грубого нарушения Положения либо действующего законодательства.

Заместитель директора по медицинской части



Е.В. Кудинова

Заместитель директора по экономическим вопросам



А.Н. Маслова