

О Порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Заместителю директора по кадрам обеспечить размещение настоящего приказа на информационном стенде учреждения и довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Кузнецов

Исп. Мифтяхов Р.М.

**Порядок
уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях
склонения сотрудника Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Самарская областная клиническая станция
переливания крови» к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации
таких уведомлении и организации проверки содержащихся в них
сведений**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (далее ГБУЗ СОКСПК) к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации таких уведомлении и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется сотрудником письменно в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложение 1 к настоящему порядку с указанием сведений, перечисленных в пунктах 5 и 7 настоящего порядка, путем представления уведомления в канцелярию учреждения.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у сотрудника материалы (при их наличии), касающиеся события обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее обращение).

3. Сотрудник представляет уведомление на имя директора ГБУЗ СОКСПК не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения. За исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

4. В случае обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в период нахождения в командировке, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности или нахождения вне места трудовой деятельности по иным основаниям, предусмотренных действующим законодательством, сотрудник направляет уведомление в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных (служебных) обязанностей по месту работы.

При этом в целях принятия оперативных мер по факту обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений сотрудник вправе до прибытия к месту работы направить уведомление и прилагаемые к нему документы почтовой, факсимильной связью или по электронной почте учреждения camospk@samtel.ru.

5. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон сотрудника, направившего уведомление;

б) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные сотруднику);

в) сведения о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется сотрудник по предложению обратившегося лица (лиц).

г) описание обстоятельств, при которых произошло обращение к сотруднику какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, обстоятельства поступления такого обращения (телефонный разговор, встреча, получение почтового отправления и т.д.));

д) информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действий, насилие и т.д.), а также сведения об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) дана написание уведомления, подпись сотрудника.

6. Должностное лицо учреждения, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, а в случае его отсутствия исполняющий его обязанности сотрудник учреждения:

а) принимает и регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается сотруднику на руки под роспись в журнале в день регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты регистрации. На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику ставится отметка от регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления.

б) передает уведомление директору в день регистрации уведомления.

7. Сотрудник, которому стало известно о фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком. При этом в уведомлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, склоняемого к совершению коррупционных правонарушений.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании распоряжения директора должностным лицом учреждения,

ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 15 дней со дня регистрации уведомления. В случаях направления в ходе проверки запросов в государственные органы или организации срок проверки может быть продлен до 45 дней в соответствии с распоряжением директора.

9. Результаты проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки, включая предложения по направлению информации в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, оформляются в форме заключения, которое представляется вместе с материалами проверки директору.

10. Сотруднику, представившему уведомление в учреждении в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

Соблюдение в соответствии с действующим законодательством конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления (при этом передача сведений, содержащихся в уведомлении, в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры не являются нарушением конфиденциальности);

Меры по защите сотрудника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его или иных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с работы, перевод, лишение или снижение размера ежемесячных и (или) иных дополнительных выплат к денежному содержанию, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

11. Сотрудники, способствующие раскрытию правонарушения коррупционной направленности, могут поощряться руководителем учреждения.

Приложение
К Порядку
уведомления представителя
работодателя о фактах обращения в
целях склонения сотрудника
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Самарская областная клиническая
станция переливания крови» к
совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлениях,
порядке регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Директору ГБУЗ СОКСПК

(Ф.И.О.)

От _____

(должность сотрудника, с указанием структурного

_____ подразделения Ф.И.О., место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о факте обращения ко мне* в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений:

Сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется сотрудник по предложению обратившегося лица (лиц), описание обстоятельств, при которых произошло обращение к сотруднику какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, обстоятельства поступления такого обращения (телефонный разговор, встреча, получение почтового отправления и т.д)), информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действия, насилие и т.д.), а также сведения об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

(дата)

(подпись)

- Либо указывается Ф.И.О., должность того сотрудника, о факте обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, стало известно сотруднику подающему уведомление.

Приложение 2

К Порядку

уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

Регистрация уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о сотруднике, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Отметка о получении сотрудником уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Телефон					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат «_» _____ 20__ г.

Окончен «_» _____ 20__ г.

На _____ листах.